

## Wg rozdzielnika

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa windy zewnętrznej w budynku gminnym – ZOL w Grodkowie”.

#### 1. Zamawiający

Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP 753-10-05-755, tel. 77/ 40 40 321, fax. 77/ 415 55 16 reprezentowana przez Burmistrza Grodkowa.

#### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania realizowanego pod nazwą: „Budowa windy zewnętrznej w budynku gminnym – ZOL w Grodkowie”, nr dz. 189/6.

#### 3. W zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej wchodzi:

- 1) – projekt budowlano-wykonawczy – 4 egz.
- 2) – kosztorys inwestorski – 2 egz.
- 3) – przedmiar robót – 2 egz.
- 4) – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 egz.
- 5) – uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z uzgodnieniem z Powiatowym Konserwatorem Zabytków.
- 6) Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w wersji papierowej w wyżej podanych ilościach oraz w wersji elektronicznej na powszechnie stosowanych nośnikach (format: \*.doc., rysunki w formacie \*.pdf do druku na A4) – 1 płyta CD.
- 7) Za wykonaną usługę zostanie wystawiona jedna faktura.
- 8) Projektant wskaże optymalną lokalizację windy.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno być wykonane w następujących terminach:

- 1) rozpoczęcie – od daty podpisania umowy
- 2) zakończenie – do **30.10.2020 r.**

#### 6. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, Wydział Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej pok. nr 37 lub telefonicznie pod nr tel. 77/ 40 40 310.

Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pani Aneta Nakielska.

#### 7. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29, w Biurze Obsługi Klienta w pokoju nr 10, nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.

#### 8. Termin składania ofert upływa dnia **21 maja 2020 r. do 14:00.**

#### 9. Otwarcie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy

- 1) Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
- 5) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy Grodków [www.grodkow.pl](http://www.grodkow.pl) – BIP.
- 6) Informację o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Załączniki:

1. Druk oferty – załącznik nr 1
2. Wzór Umowy – załącznik nr 2

Otrzymują:

1. Wg rozdzielnika
2. a/a

BURMISTRZ  
*Marek Antoniewicz*

Sprawę prowadzi:  
mgr inż. Aneta Nakielska  
pok. nr 37, tel. 77/ 40 - 40 - 310

.....  
(pieczęć oferenta)

.....  
(miejscowość, data)

## OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie nr IGP.III.7013.1.2020.GwZ z dnia 11.05.2020 r. do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „**Budowa windy zewnętrznej w budynku gminnym – ZOL w Grodkowie**”.

- 1) Oferuję opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę wraz z uzgodnieniem z Powiatowym Konserwatorem Zabytków oraz z wymaganymi uzgodnieniami i innymi wymaganymi pozwoleniami za cenę ryczałtową brutto w wysokości:

P.I.	Nazwa miejscowości	Cena netto	VAT	Cena brutto
1.	Grodków			

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).

**kwota brutto ogółem:** ..... zł

(słownie: ..... )

Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie zakończenia do **30.10.2020 r.**

.....  
(pieczęć oferenta)